



easylex™

Il Sistema Informativo per lo Studio Legale orientato alla Qualità e al Controllo di Gestione

softlab®
software house

→ Un solido background

Softlab possiede oltre 15 anni di esperienza nel settore dello sviluppo del software gestionale per gli Studi Legali. **MacLex**, soluzione specifica creata nel 1989 per il mondo Macintosh, diventa EasyLex nel 1993 aprendosi al mondo Windows. Nel 1995 inizia una fondamentale collaborazione con il MacLaw Group, una dinamica associazione di oltre 100 Avvocati appassionati di informatica applicata all'attività forense. Da questa fruttuosa sinergia nasce nel 1996 **EasyLex Pro** che nel 1999 riceve il prestigioso premio **Mac World Award** per il miglior software gestionale italiano. **EasyLex** applica alla gestione dello Studio Legale tecniche di Project Management di derivazione aziendale per aumentare la produttività del gruppo di lavoro.

→ La risposta alle esigenze dello Studio

Aver vissuto così tanto tempo a stretto contatto di... mouse con le varie realtà degli Studi Legali italiani ha permesso a Softlab di identificare chiaramente le esigenze fondamentali che un sistema informativo deve soddisfare.

- **Pianificare** il tempo di ogni risorsa dello Studio
- **Consuntivare** l'attività svolta per l'emissione della parcella e la redazione della nota spese giudiziale
- **Produrre** documenti e archivarli per pratica
- **Controllare** la Contabilità della pratica, il pagamento delle fatture ed eventualmente tenere la contabilità fiscale.

Gli Studi Legali di maggiori dimensioni hanno ulteriori esigenze:

- **Ripartire** il fatturato tra i Soci e Associati
- **Monitorare** l'attività dei Collaboratori per valutarne l'efficienza
- **Gestire** più sedi geograficamente distribuite
- **Prepararsi** alla certificazione della **Qualità ISO 9001**.

→ Situazione contabile della Pratica

Pianificare scadenze e inserire prestazioni non basta: EasyLex permette un rigoroso controllo dell'attività economica dello Studio evidenziando le pratiche in cui l'**esposizione**, differenza fra prestazioni fatturabili e acconti emessi, supera un certo **fido**. Analogamente si può essere allertati se le ore lavorative/fatturabili superano le ore preventivate.

Inoltre è possibile controllare tutte le fatture emesse di cui non è avvenuto il saldo in modo da attivare il **sollecito automatico** di pagamento.

La Situazione Contabile presenta il riepilogo delle ore preventivate, programmate, caricate, fatturabili e già fatturate ed evidenzia:

- l'importo delle prestazioni registrate e dei costi sostenuti
- l'importo degli acconti già emessi
- il **MOL** (Margine Operativo Lordo) e il **Credito** residuo.

→ Modularità

EasyLex Standard Edition comprende Anagrafiche, Pratiche, Agenda, Udienze, Attività standard, Fatture e Studi di Settore, gestione E-Mail e Documenti, Calcolo Interessi, Interessi di Mora, Rivalutazione Istat, Gestione Sollecito Parcelle non incassate.

Moduli aggiuntivi:

- Block Notes/Time Sheet
- Procedure Standard
- Gestione Risorse
- Biblioteca
- Collegamento a Palm®
- Contabilità Fiscale in Partita Semplice/Doppia.



Aggiungo
Comunico
Pianifico
Cerco/Stampo

Agenda di Oggi
Posta in Arrivo
Carico Risorse
Pratiche dimenticate
Esposizione Pratiche
Fatture impagate
Udienze da Aggiornare



Preferenze
Sistema
Palm
Risorse
Allarmi
Interessi/Precetto

Mappa
Guida in Linea
Tutorial
Come faccio a
Info sul Programma



La **Home Page** permette di accedere velocemente alle principali funzioni di EasyLex raggruppate in 4 aree:

- Lavoro**: per cercare ed inserire informazioni
- Controllo**: fido ed esposizione pratiche, udienze da aggiornare, fatture da incassare,...
- Strumenti**: configurazioni e preferenze
- Imparo**: Help e Tutorial subito a disposizione

→ Trasformare l'Agenda in Parcella

Il planner di EasyLex si presenta come una familiare e intuitiva agenda cartacea con vista per giorno, settimana, mese e gruppo. La comoda funzione **Pianifica Riunione** trova velocemente data e ora in cui tutti i componenti della riunione sono liberi. Ideale per la gestione di gruppi di lavoro e delle sale riunioni. EasyLex introduce il concetto esclusivo di **Evento-Prestazione**: l'attività segnata in agenda diventa una Prestazione fatturabile non appena la si dichiara "fatta". Non è mai stato così veloce conoscere in tempo reale il "saldo" della pratica e produrre parcella.

→ Pratiche Standard

Le pratiche che si ripetono frequentemente e/o in modo ciclico possono essere realizzate automaticamente con le Procedure Standard: attività tra loro scadenzate in modo che i Collaboratori, anche i meno esperti, siano guidati in tutte le fasi della pratica. La stessa scheda usata in agenda serve per consuntivare ore, costi e importi da fatturare.

Inizio	Agenda	Resp.	Cat	Desc. Agenda
10.2005	15.10.2005	DESY	SCAD	Ritiro notifica ricorso
10.2005	10.10.2005	DESY	FARE	Richiesta Formula
10.2005	08.10.2005	DESY	SCAD	Notifica ricorso app
10.2005	01.10.2005	DESY	FARE	Richiesta copie ricorso
09.2005	16.09.2005	DESY	SCAD	Iscrizione ruolo ricorso
08.2005	20.08.2005	DESY	FARE	Ritiro Notifica
08.2005	13.08.2005	DESY	SCAD	Notifica Ricorso
08.2005	10.08.2005	DESY	SCAD	Richiesta Copie ricorso
07.2005	27.07.2005	DESY	FARE	Iscrizione ruolo D.

Descrizione di tutte le attività di una pratica

→ Controllo, Controllo, Controllo...

EasyLex consente il controllo assoluto dell'andamento e della situazione economico-contabile di una pratica.

- **Conflitto d'interesse**: inserendo il Cliente in una nuova pratica EasyLex verifica che non sia già Controparte o specificando la Controparte controlla che non sia già Cliente.

- **Fido**: EasyLex consente di evidenziare le pratiche in cui l'esposizione supera il fido o un valore predeterminato. il controllo del Fido è possibile anche in tempo reale ogni volta che si inserisce o modifica una prestazione. Con le stesse modalità viene controllato anche il **Fido Ore**.

- **Pratiche dimenticate**: identifica le pratiche che non hanno avuto movimenti in agenda in un certo periodo.
- **Ripartizione del Fatturato**: basato sia su Voci Fattura analizzando il Responsabile della prestazione, sia su Quota Pratica in base alla ripartizione forfettaria stabilita tra i soci.
- **Gestione Documentale**: per la gestione di ogni tipo di documento incluse le **E-Mail in Ingresso e Uscita**. Ad ogni documento è associabile la relativa prestazione.
- **TimeSheet**: non è mai stato così facile rilevare con i timer multipli le ore dedicate alle pratiche, fatturabili e non, compilando il TimeSheet che viene proposto anche in chiusura del programma.

→ Sicurezza e Privacy

EasyLex si attiene alle direttive del T.U. della privacy D.Lgs 196 del 30.06.03:

- accesso tramite Nome Utente e Password criptata
- Profilo di accesso alle informazioni personalizzato per utente e per archivio
- controllo di mancato uso di un profilo da oltre sei mesi
 - Possibilità di impedire l'accesso ad un profilo già in uso in un diverso computer
 - Obbligo di rinnovare la password a scadenze prefissate

→ Monitoraggio Risorse

Per ogni persona o gruppo di lavoro è possibile monitorare graficamente il carico di lavoro preventivato per le varie pratiche e gli impegni programmati in agenda rispetto alla disponibilità giornaliera.

Tale controllo consente di prevedere eventuali sovra o sottoutilizzi della Risorsa.

Numerosi Reports consentono di analizzare il tempo impiegato dai Collaboratori e lo stato delle pratiche.

Start/Stop Timer

00:55:26

L'omnipresente timer "cattura" il tempo ogni volta che si carica un'attività.

→ Caratteristiche Tecniche

- Aggiornamento automatico al cambio di versione
- Client di Posta elettronica con accounts multipli compatibile con POP3, SMTP (con server di posta interno con Message-ID)
- Help sensibile al contesto e Tutorial integrato interattivo
- Monitor con risoluzione minima 800x600 pixel
- Automazione telefonica con Modem e Timer Telefonate
- Disponibile in versione Monoutente e Multiutente anche in architettura Client-Server (Sybase, Oracle)
- Gestione multi Sede
- Versione native per Mac OS, Mac OS X, Windows
- Richiede Microsoft Word® per l'automazione dei documenti (chiedere per le versioni consigliate in funzione del sistema operativo) e Adobe Acrobat® per le scansioni
- stampe in formato RTF,PDF,HTML.